**Российская Федерация**

**Кемеровская область**

**Мысковский городской округ**

**Совет народных депутатов Мысковского городского округа**

**(пятый созыв)**

# Р Е Ш Е Н И Е

**от 17 февраля 2015 г. № 7-н**

**г.Мыски**

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях на территории Мысковского городского округа

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Мысковского городского округа, Совет народных депутатов Мысковского городского округа

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях на территории Мысковского городского округа согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 08.10.2013 № 6-н «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Мысковского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение направить главе Мысковского городского округа для подписания и официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию экономики, налогам, бюджету и финансам (А.М.Кульчицкий).

**Председатель Совета народных депутатов**

**Мысковского городского округа Е.В.Тимофеев**

**Глава Мысковского городского округа Д.Л.Иванов**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

 (дата подписания)

**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**Мысковского городского округа**

**от 17.02.2015г. № 7-н**

**Положение**

**об организации питания обучающихся в общеобразовательных**

**организациях на территории Мысковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Мысковского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Мысковского городского округа (далее – общеобразовательное учреждение) являются:

обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, а также отношения между общеобразовательным учреждением и Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания Мысковского городского округа».

**2. Финансирование питания**

2.1. Финансирование питания в общеобразовательном учреждении осуществляется:

за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;

за счет средств местного бюджета (бесплатное);

за счет средств областного бюджета (многодетные семьи по спискам из УСЗН).

2.2. Родители (законные представители) передают денежные средства на питание обучающегося классному руководителю до 5 числа текущего месяца. Классный руководитель передает денежные средства и [ведомости](#Par125) (установленного образца согласно приложению № 1) ответственному за питание в общеобразовательном учреждении. Ответственный за питание не позднее 10 числа текущего месяца сдает [ведомости](#Par155) и денежные средства в кассу Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа» (приложение № 2).

**3. Порядок предоставления бесплатного питания**

3.1. Право на бесплатное питание в общеобразовательном учреждении имеют:

1) обучающиеся из многодетных семей, дети одиноких родителей и дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход не выше величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) в приемных семьях.

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся согласно приказу директора общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания.

Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся является предоставление следующих документов:

1) заявления от родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения (форма подачи заявления произвольная);

2) справки отдела опеки и попечительства Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа» (для обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях);

3) справки о составе семьи;

4) справки о всех видах доходов лиц, указанных в справке о составе семьи либо перечисленных в акте обследования жилищно-бытовых условий (заработная плата, пенсия по старости, пенсия по потере кормильца, алименты, дивиденды, 3-НДФЛ и пр.);

5) справки из центра занятости (для неработающих);

6) копии справки об инвалидности;

7) акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося, составленного комиссией от общеобразовательного учреждения, подписанного председателем уличного комитета или старшим по дому. В акте обследования перечисляются все лица (бабушки, дедушки, гражданские мужья, жены и др.), проживающие в доме или квартире, с указанием основания их проживания.

3.4. Ответственность за подготовку документов на получение бесплатного питания обучающимися несет классный руководитель общеобразовательного учреждения при условии своевременного предоставления документов родителями или законными представителями детей, указанных в [п. 3.2](#Par61) настоящего Положения.

**4. Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении**

4.1. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в дни учебных занятий. Денежная компенсация за пропущенные дни без уважительных причин родителям и законным представителям не выплачиваются.

4.2. Для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам основного и начального общего образования и группах продленного дня в общеобразовательном учреждении предусматривается 2-х разовое питание (завтрак, обед), для остальных обучающихся - питание один раз, а также свободная продажа буфетной продукции.

4.3. При организации питания в общеобразовательном учреждении необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

4.4. Для приема пищи в общеобразовательном учреждении предусматриваются перемены продолжительностью не менее 15 минут.

4.5. Питание в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Выдача завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся обучающихся предоставляется классным руководителем за 3 рабочих дня и уточняется за день, не позднее 10-00 часов.

4.6. Классные руководители и учителя общеобразовательного учреждения сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за выдачу питания обучающимся согласно утвержденному графику.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.8. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении назначается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.9. Ответственный за организацию питания:

1) готовит пакет документов по общеобразовательному учреждению для предоставления бесплатного питания обучающимся;

2) своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - МКУ УО МГО);

3) является членом бракеражной комиссии, контролирует качество приготовления пищи, совместно с медицинским работником общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, количеством столовых приборов и пр.;

4) посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в МКУ УО МГО;

5) своевременно предоставляет необходимую отчетность в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Мысковского городского округа»;

6) контролирует количество фактически присутствующих в общеобразовательном учреждении обучающихся, получающих льготное питание, сверяет с классным журналом и составляет табель учета питания обучающихся. Табель учета питающихся сдается в бухгалтерию 1-го числа каждого месяца;

7) проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся.

**5. Контроль организации питания**

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, создаваемой приказом директора, в состав которой входят:

медицинский работник общеобразовательного учреждения;

представители управляющего совета;

педагоги общеобразовательного учореждения;

ответственный за питание.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблоков.

5.3. Комиссия имеет право снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. При выявлении нарушений бракеражная комиссия составляет акт, директор Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания Мысковского городского округа» на основании акта принимает меры по устранению нарушений и привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

5.5. Контроль организации питания в общеобразовательном учреждении технологами Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания Мысковского городского округа» осуществляется не реже одного раза в месяц.

**6. Документация**

6.1. В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

1) положение об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

2) приказ директора о назначении ответственных за организацию питания, о составе бракеражной комиссии с возложением на них функций контроля;

3) приказ директора о постановке на бесплатное питание обучающихся в общеобразовательном учреждении;

4) приказ директора, регламентирующий организацию питания в общеобразовательном учреждении;

5) пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;

6) табель по учету питающихся (бесплатно);

7) справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению об организации питания

обучающихся в общеобразовательных

учреждениях

Ведомость \_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер общеобразовательного учреждения)

на питание за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п  | Ф.И. обучающегося | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата сдачи)

Приложение № 2

к Положению об организации питания

обучающихся в общеобразовательных

учреждениях

Ведомость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер общеобразовательного учреждения)

на питание за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Класс | Ф.И.О. классного руководителя | Дата приемаденег | Сумма | Подписьклассногоруководителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный за питание (наименование и номер общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата сдачи)